

Дата публикации и вступления в силу: «03» марта 2020 года

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

«Политика конфиденциальности», как неотъемлемая часть пользовательского соглашения, является документом, определяющим порядок обработки, систематизации и раскрытия персональной информации, предоставленной пользователем сети Интернет (далее – Пользователь), посетившим сайт, доступный в сети под уникальным доменным именем <https://hadassah-extra.ru>, включая все его поддомены и связанные через переадресацию интернет-сайты (далее – Сайт). Правообладателем Сайта является компания, зарегистрированная по законодательству Израиля, именуемая «Intermedexpert» (далее – Оператор).

### 1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В связи с отношениями сторон, связанными с обработкой персональных данных, применяются следующие определения.

- 1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – Пользователю.
- 1.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (работниками или третьими лицами на основе специальных соглашений/оговорок в соглашениях) организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
  - сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 1.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью пользовательского соглашения Сайта (далее – Соглашение) и документом, регламентирующим обработку данных Пользователей, включая их файлы cookie. Если Пользователь не согласен с положениями Политики конфиденциальности полностью или в части – он обязан незамедлительно прекратить использование Сайта во всех браузерах и на всех своих устройствах.
- 2.2. Термины и определения, указанные в Соглашении применимы в рамках Политики конфиденциальности.
- 2.3. Сбор персональных данных осуществляется, прежде всего, с целью оказания информационных услуг в рамках Соглашения. Регистрации Пользователя на Сайте не требуется.
- 2.4. Сообщая свои данные на Сайте, Пользователь дает Оператору свое безоговорочное согласие на обработку его персональной информации и данных, как загруженных самим Пользователем, так и полученных Оператором в автоматизированном режиме, в результате действий Пользователя на Сайте.
- 2.5. Под персональной информацией понимается загруженная Пользователем на Сайте либо переданная по электронным каналам Оператору, а также полученная в процессе использования Сайта личная информация, позволяющая идентифицировать Пользователя, как физическое лицо – субъект правоотношений.
- 2.6. Для любых обращений к Оператору Пользователю надлежит использовать средства коммуникаций, принадлежащие Пользователю лично (свой адрес электронной почты, телефон, свои страницы в социальных сетях и т.п.).
- 2.7. Любая персональная информация Пользователя, переданная Оператору в рамках Политики конфиденциальности, воспринимается Оператором «как есть» и не подлежит предварительной проверке на предмет достоверности. Бремя ответственности за достоверность предоставленной Оператору информации несет лично Пользователь.
- 2.8. При раскрытии или предоставлении информации Оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
- 2.9. Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку представленной Пользователем информации.
- 2.10. С учетом ориентации Сайта на русскоязычную аудиторию и требованиям, предъявляемым законодательством РФ, в частности, части 5 статьи 18 Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», все персональные данные граждан РФ хранятся на сервере, находящимся на территории РФ.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, перечисленных в преамбуле Соглашения и в Политике конфиденциальности. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.2. Основной целью сбора персональных данных является предоставление Пользователю первичной информации с целью заключения договора возмездного оказания медицинских услуг с клиникой «Хадасса». В частности Пользователь с помощью Сайта и представлением персональных данных может:
  - 3.2.1. Осуществить запись на прием к врачу;
  - 3.2.2. Заказать обратный звонок с целью получения консультации о порядке работы клиники «Хадасса»;
  - 3.2.3. Написать вопрос врачу.
- 3.3. Оператор вправе использовать персональные данные Пользователей для осуществления любых маркетинговых, информационных, организационных и пр. рассылок, связанных с деятельностью Сайта и клиники «Хадасса». Пользователь в любой момент может отказаться от получения таких писем и/или сообщений, направив Оператору соответствующее заявление. Отказ от рассылок не является отзывом согласия на обработку персональных данных.

### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Государства Израиль. Европейский закон о защите персональных данных (GDPR) относит Израиль к странам, обеспечивающим адекватный уровень защиты, признанным европейской комиссией. Тем не менее, учитывая ориентацию Сайта на русскоязычных Пользователей, которые могут быть гражданами РФ, Оператор принимает все необходимые и достаточные меры охраны конфиденциальности персональных данных, предъявляемые российским законодательством, в частности ФЗ № 152 «О персональных данных».

- 4.3. Национальное законодательство, составляющее правовую основу обработки персональных данных Пользователей, включает Закон о защите персональных данных 1981 года, Распоряжение по защите персональных данных и обеспечению информационной безопасности 2018 года. За регулицию вопросов обработки данных отвечает Управление защиты конфиденциальности Израиля.
- 4.4. Оператор обязуется придерживаться указанных правовых оснований обработки персональных данных Пользователей, а также поддерживать в актуальном состоянии список нормативно-правовых актов, регламентирующих обработку данных.

## 5. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ДАННЫЕ

- 5.1. Пользователь дает безоговорочное согласие Оператору на обработку следующих его данных:
- 5.1.1. Имя и Фамилия Пользователя;
  - 5.1.2. Телефон Пользователя;
  - 5.1.3. Адрес электронной почты Пользователя;
  - 5.1.4. Страна проживания Пользователя;
  - 5.1.5. Медицинский диагноз Пользователя;
  - 5.1.6. Данные, сообщенные Пользователем в прикрепленных файлах на Сайте или в форме обратной связи, по телефону или электронной почте, указанными на Сайте, относящиеся к медицинским диагнозам Пользователя, заключениям врачей, позволяющие специалистам клиники «Хадасса» быстрее вникнуть в суть заболевания Пользователя;
  - 5.1.7. Файлы cookie Пользователя;
  - 5.1.8. Иные данные, необходимые для исполнения обязательств в рамках Соглашения или аналогичного договора, сообщенные Оператору в процессе взаимодействия с Пользователем, если необходимость возникла в соответствии с обязательствами.
- 5.2. В случае если Пользователь является родственником и/или законным представителем потенциального пациента клиники «Хадасса» и заполняет данные, перечисленные в пункте 5.1. Политики конфиденциальности, в отношении такого лица, Пользователь обязуется самостоятельно заручиться согласием на обработку персональных данных своего родственника. Оператор не несет ответственности за получение согласия такого лица, а в случае предъявления Оператору исков, штрафов, претензий и пр. по факту обработки персональных данных лица, которые загрузил Пользователь, все убытки, понесенные Оператором, в случае их возникновения, компенсируются Пользователем, сообщившим такие данные на Сайте.

5.3. Все данные Пользователя используются Оператором исключительно в целях, указанных в Политике конфиденциальности и хранятся до момента отзыва согласия Пользователем.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. При добавлении Пользователем информации на Сайте в процессе его использования, такая информация не попадает в публичный доступ.
- 6.2. Предоставление персональной информации Пользователя по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Государства Израиль.
- 6.3. По заявлению Пользователя, направленного Оператору по электронной почте, персональная информация Пользователя подлежит удалению в соответствии с требованиями, указанными в заявлении полностью или в части из базы данных Оператора в течение 30 (Тридцати) рабочих дней. В этот же срок направляется уведомление о необходимости удалить персональные данные всем третьим лицам, которым данные были предоставлены.
- 6.4. Оператор осуществляет передачу данных Пользователя своим работникам для осуществления ими своих должностных обязанностей. В частности, работники Оператора ведут реестр записей данных и осуществляют иные действия с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках Соглашения.
- 6.5. Также передача данных, оставленных Пользователем, производится в клинику «Хадасса» и Пользователь полностью согласен с такой передачей. Клиника «Хадасса» обеспечивает надежную защиту персональных данных своих пациентов в полном соответствии с применимым законодательством.
- 6.6. Обработка специальных категорий персональных данных без получения согласия пациента для медицинской организации, каковой является клиника «Хадасса», возможна в следующих случаях:
- 6.6.1. Обработка персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 6.6.2. Обработка персональных данных в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской

деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством сохранять врачебную тайну.

- 6.7. Срок хранения медицинской документации составляет: для медицинских карт стационарных больных – 25 (двадцать пять) лет, для медицинских карт амбулаторных больных – 5 (пять) лет, для различных медицинских справок – 3 (три) года.
- 6.8. Обязательная проверка данных Пользователя на их соответствие положениям Политики конфиденциальности не предусмотрена. Оператор вправе, но не обязан удалять данные и информацию Пользователя, нарушающие Политику конфиденциальности и/или применимое законодательство.
- 6.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

- 7.1. Оператор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 7.2. На программном обеспечении Сайта обеспечено предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации. Сайт функционирует по протоколу «https» – расширение протокола «http» для поддержки шифрования в целях повышения безопасности.
- 7.3. Также в целях обеспечения безопасности персональной информации Оператор проводятся следующие мероприятия:
  - 7.3.1. Определяются угрозы безопасности персональной информации при ее обработке;
  - 7.3.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональной информации при их обработке;
  - 7.3.3. Назначаются ответственные за обработку персональных данных Пользователя лица из числа работников Оператор;
  - 7.3.4. Применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- 7.3.5. Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональной информации;
  - 7.3.6. Принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональной информации;
  - 7.3.7. Производится восстановление персональной информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
  - 7.3.8. Устанавливаются правила доступа к персональной информации, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональной информацией;
  - 7.3.9. Используется только лицензионное программное обеспечение на рабочих станциях Оператора, задействованных в обработке данных Пользователей;
  - 7.3.10. Обеспечивается ограничение доступа на техническом и организационном уровне к рабочим станциям Оператора, задействованным в обработке персональных данных;
  - 7.3.11. Осуществляется постоянный контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональной информации.
- 7.4. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональной информации Пользователя или иного лица, данные о котором сообщил Пользователь в результате несанкционированного доступа к Сайту, а также вследствие иных противоправных действий, совершенных третьими лицами, когда Оператор не мог их предвидеть либо воспрепятствовать им.

## **8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ**

- 8.1. Cookie – файлы, которые Сайт записывает в память устройства Пользователя, при помощи которого они посещают Сайт. Cookie сохраняются в каталоге файлов браузера (прикладного программного обеспечения для просмотра страниц Сайта). При следующем посещении Сайта браузер Пользователя считает содержимое файлов cookie и передаст данные Сайту или элементу, который их записал.
- 8.2. Пользователь дает свое безоговорочное согласие Оператору на использование файлов cookie. Посещение Пользователем страниц Сайта с помощью браузера, который принимает файлы cookie, также расценивается как выражение согласия Пользователя с тем, что Оператор может использовать файлы cookie.
- 8.3. Основной целью использования файлов cookie является устройство Сайта более удобным для Пользователя. Чтобы Пользователь использовал Сайт без задержек, Оператор при повторном (и каждом последующем) использовании Сайта использует

данные браузера Пользователя о результатах проверки подлинности при входе в защищенные разделы Сайта, информацию о посещенных страницах Сайта, предпочтениях и настройках Пользователя и другую подобную информацию. Оператор не осуществляет сбор, хранение, обработку и передачу третьим лицам файлов cookie Пользователя, он лишь использует их в вышеуказанных целях.

8.4. Оператор осуществляет сбор и систематизацию пользовательских файлов cookie следующих типов:

8.4.1. Технические файлы cookie –обеспечивают корректную работу Сайта. Эти cookie-файлы собирают информацию о том, разрешено или запрещено использование других cookie-файлов с Сайта.

8.4.2. Аналитические файлы cookie. Эти файлы необходимы, так как на Сайте используются средства веб-аналитики с целью общего анализа использования Сайта и получения исходных данных для улучшения его работы. Полученная при этом информация может передаваться в анонимной обезличенной форме на сервер службы веб-аналитики, для хранения и дальнейшей обработке.

8.5. Пользователь осознает, что файлы cookie при использовании Сайта могут попасть третьим лицам, однако, при этом Оператор не инициирует такую передачу.

8.6. Файлы cookie могут быть удалены Пользователем самостоятельно в любой момент, используя настройки его браузера. У Пользователя также есть возможность отключить передачу cookie. В разных браузерах применяются разные способы отключения файлов cookie, но обычно соответствующие параметры находятся в меню «Сервис» или «Настройка». Подробная информация о способах отключения файлов cookie находится в справочной системе используемого Пользователем браузера. Помимо управления файлами cookie, в браузерах обычно предусмотрены средства для контроля над другими подобными файлами, например локальными общими объектами. Одним из таких средств является режим конфиденциальности.

## **9. ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ**

9.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Пользователя в течение срока, установленного в Политике конфиденциальности.

9.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

- 9.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы Оператора или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках служебных обязанностей соответствующего подразделения Оператора.
- 9.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не находится документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он передает документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение подобных трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Пользователей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.
- 9.5. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением инспектора по защите данных.

## **10. ПОЛИТИКА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ**

- 10.1. Оператор обеспечивает резервное копирование персональных данных в своей архитектуре с целью предотвращения потери информации при сбоях оборудования; программного обеспечения; аппаратных сбоях; сбоях операционной системы и прикладного программного обеспечения; заражении вредоносными программами; непреднамеренном уничтожении информации, ошибках пользователей; преднамеренном уничтожении информации и т.п.
- 10.2. Резервное копирование создает возможность перемещения персональных данных от одной рабочей станции Оператор к другой, таким образом, снимает зависимость целостности персональных данных от конкретной рабочей станции и/или конкретного помещения.
- 10.3. Резервному копированию подлежат информация следующих основных категорий:
- 10.3.1. Персональные данные Пользователей;

- 10.3.2. Информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных Сайта;
- 10.3.3. Информация автоматизированных систем архитектуры Оператора, в том числе баз данных.
- 10.4. Всем носителям, содержащим резервную копию данных, присваивается гриф «Коммерческая тайна», таким образом, вся резервная информация является конфиденциальной и охраняется Оператором в соответствии с действующим законодательством.
- 10.5. Оператор назначает ответственное лицо из числа работников за резервное копирование персональных данных.
- 10.6. Основными задачами лица, ответственного за резервное копирование, являются:
  - 10.6.1. Планирование резервного копирования и восстановления;
  - 10.6.2. Установление жизненного цикла и календаря операций;
  - 10.6.3. Ежедневный обзор логов процесса резервного копирования;
  - 10.6.4. Защита базы данных резервного копирования;
  - 10.6.5. Ежедневное определение временного окна резервного копирования;
  - 10.6.6. Создание и поддержка открытых отчетов, отчетов об открытых проблемах;
  - 10.6.7. Консультации с вендорами и поставщиками программного обеспечения для резервного копирования;
  - 10.6.8. Развитие системы резервного копирования;
  - 10.6.9. Мониторинг заданий в сфере резервного копирования;
  - 10.6.10. Подготовка отчетов о сбоях и успешном выполнении;
  - 10.6.11. Анализ и разрешение проблем;
  - 10.6.12. Манипуляции с резервными копиями и управление библиотекой;
  - 10.6.13. Анализ производительности архитектуры;
  - 10.6.14. Рассмотрение и анализ методики резервного копирования;
  - 10.6.15. Планирование развития архитектуры, определение ежедневных, еженедельных и ежемесячных заданий.
  - 10.6.16. Лицо, ответственное за резервное копирование, вправе вносить предложения и требовать прекращения обработки персональных данных в случаях нарушения установленной технологии резервного копирования информации или нарушения функционирования средств системы резервного копирования.
- 10.7. Резервное копирование персональных данных производится с периодичностью 1 (один) раз в день неполное и 1 (один) раз в неделю полное.

- 10.8. Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, назначенным из числа работников Оператора (инспектором по защите данных), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выполнения этих процедур.
- 10.9. В случае обнаружения ошибки системы резервного копирования, лицо, ответственное за резервное копирование, сообщает об этом инспектору по защите данных в минимально возможный срок.
- 10.10. Проверка резервных копий осуществляется выборочно не реже 1 (Одного) раза в месяц.

## **11. ПОЛИТИКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ**

- 11.1. Инцидентом информационной безопасности персональных данных является любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность архитектуры Оператора и привести к утечке персональных данных и/или нарушению Политики конфиденциальности.
- 11.2. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
  - 11.2.1. Сообщения работников, Пользователей, контрагентов Оператора, направленные ему по электронной почте, в виде служебных записок, писем, заявлений и т.д.
  - 11.2.2. Уведомления/сообщения надзорного органа в области обработки персональных данных.
  - 11.2.3. Данные, полученные Оператором, на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты персональных данных.
- 11.3. Сотрудник Оператора, получивший информацию об инциденте, сообщает об этом инспектору по защите данных, который регистрирует инцидент в электронной системе управления инцидентами, присваивая ему порядковый номер, фиксируя дату инцидента и его суть. База инцидентов информационной безопасности актуализируется по мере поступления инцидентов.
- 11.4. Пользователю, чьи права затронуты в результате инцидента, сообщается об инциденте по электронной почте, в минимально возможный срок, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента совершения инцидента. В этот же срок принимаются все возможные меры для уменьшения или пресечения дальнейшего ущерба правам Пользователя.
- 11.5. Разбор инцидентов производится лицом, ответственным за обработку данных из числа работников Оператора, который по каждому инциденту:

- 11.5.1. Собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, лог-файлы информационных систем, показания Пользователей и сотрудников Оператора и др.);
  - 11.5.2. Устанавливает, в каком объеме имела место утечка персональных данных, обстоятельства сопутствующие утечке;
  - 11.5.3. Выявляет лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите персональных данных;
  - 11.5.4. Устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.
  - 11.5.5. По окончании разбора инцидента оформляет отчет руководству Оператора.
- 11.6. После окончания разбора инцидента и получения отчета инспектора по защите данных Оператор принимает решение о наказании виновных лиц.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. Политика конфиденциальности является общедоступным документом, его действующая редакция всегда расположена на страницах Сайта по ссылке – <https://hadassah-extra.ru/upload/privacy.pdf>.
- 12.2. Оператор имеет право в одностороннем порядке изменить текст Политики конфиденциальности без предварительного уведомления об этом Пользователя. В таком случае надлежащим уведомлением Пользователя будет являться публикация новой редакции Политики конфиденциальности на страницах Сайта. Ответственность за своевременное ознакомление с действующей редакцией Политики конфиденциальности целиком и полностью лежит на Пользователе.
- 12.3. Все разногласия и споры, возникающие в связи с использованием персональной информации Пользователя, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством в претензионном досудебном порядке. Срок ответа на претензию по вопросам обработки персональных данных составляет 30 (тридцать) рабочих дней. В случае если спор не нашел разрешения в досудебном порядке – он подлежит рассмотрению в суде в зависимости от юрисдикции – в Окружном суде Иерусалима по адресу: Иерусалим 9711060, ул. Саладин 20, либо в Мировом суде Иерусалима по адресу: Иерусалим 9115601, ул. Хесин 6.
- 12.4. Политика конфиденциальности составлена на русском языке. Акцепт ее Пользователем означает, что текст ему понятен и в переводе он не нуждается. В случае необходимости в переводе, Пользователи, не владеющие русским языком, обязуются осуществить перевод на нужный им язык своими силами и за свой счет. При разночтениях между

русскоязычной и переведенной версии Политики конфиденциальности, приоритет возникает у русскоязычной версии.

**РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА:**

Наименование: «Intermedexpert»;

Регистрационный номер: 314062035;

Руководитель: Зубаков Григорий Геннадьевич;

Адрес: Kiryat Hadassah, Jerusalem, 91120, Israel;

Электронная почта: [info@hds.org.il](mailto:info@hds.org.il);

Телефоны: 8(499) 609-53-40 (Россия),

0(800) 503-743 (Украина),

+9722 560-9534 (Израиль).